|  |  |
| --- | --- |
| http://www.wec-france.org/images/laboratoires/gregor.png |  |

**JOURNÉE DE RECHERCHE GREGOR – PRISM**

**24 mai 2016**

**Appel à communications**

**Thématique : Quelles méthodologies de recherche innovantes pour les sciences de gestion ?**

Les sciences de gestion représentent un champ scientifique relativement jeune à l’échelle de l’histoire des sciences et dont les fondements s’inscrivent dans (et s’inspirent de) plusieurs autres champs au sein des sciences humaines et sociales. A ce titre, les méthodes potentiellement mobilisables dans les recherches en sciences de gestion sont extrêmement variées, qu’elles soient plutôt quantitatives ou plutôt qualitatives. A une période de consolidation des sciences de gestion en tant que champ disciplinaire, où les méthodes de recherche sont restées pour la plupart classiques, a succédé une période d’affirmation et de renouvellement, où se sont développées des méthodes plus originales et innovantes, qu’il s’agira de présenter et de mettre en débat durant cette journée.

**Principe de la journée de recherche** : Une journée de présentations et d’échanges entre doctorants et chercheurs confirmés issus des deux laboratoires PRISM (Paris 1) et GREGOR (IAE Paris) sur la thématique des méthodologies innovantes de recherche, à la fois en termes de collecte et d’analyse des données, mais aussi en termes de modalités de restitution des résultats. Les auteurs pourront proposer des communications originales (ou non), ancrées dans les différents domaines du management (ressources humaines, stratégie, organisation, finance, marketing, etc.).

La thématique choisie pour cette journée de recherche permet d’envisager sa reconduction les années suivantes et de lui donner une dimension au moins nationale. La première édition de cette journée reste cependant interne et vise à favoriser les échanges et la mise en place de projets de recherche entre les chercheurs des deux équipes PRISM et GREGOR.

**Date de la manifestation :** 24 mai 2016

**Lieu :** Biopark (13e) (à préciser)

**1. Comité d’organisation**

**Nathalie GUICHARD, MCF – HDR - Université Paris 1, Directrice du PRISM, Pôle Marketing.**

**Géraldine SCHMIDT, Professeur - IAE de Paris, Directrice du GREGOR, Axe Restructurations.**

**Jean-François AMADIEU, Professeur - Université Paris 1, PRISM, pôle Ressources Humaines.**

**Catherine DE LA ROBERTIE, Professeur - Université Paris 1, PRISM, pôle Stratégie et Economie d’Entreprise.**

**Jean-Paul LAURENT, Professeur - Université Paris 1, PRISM, pôle Finance.**

**Jean-François LEMOINE, Professeur - Université Paris 1, PRISM, pôle Marketing.**

**Patrick GILBERT, Professeur - IAE de Paris, GREGOR, Axe Instrumentation de gestion.**

**Eric LAMARQUE, Professeur - IAE de Paris, GREGOR, Axe gouvernance.**

**Géraldine MICHEL, Professeur - IAE de Paris, GREGOR, Axe Marques et valeurs.**

**2. Instructions aux communicants :**

**Pour l’oral :**

Chaque session de la journée de recherche comportera 3 communications regroupées par thématique. Les présentations d’une durée de 15-20 mn seront suivies de 10-15 minutes de discussion. Il est prévu un système croisé d’intervenant/discutant pour chacun des papiers.

**Pour l’écrit :**

Les articles devront respecter les normes suivantes :

|  |
| --- |
| 1. **La première page de garde** doit comporter le titre de l'article, le nom de l'auteur, sa fonction, ses coordonnées complètes (adresse professionnelle et personnelle, téléphone, e-mail) et les éventuels remerciements.2. **La seconde page de garde** comportera le titre de l'article et un résumé de l'article (en français et en anglais).Après les résumés, devront figurer 5 mots-clés maximum (en français et en anglais).3. **Le texte proprement dit commencera en page 3.**- Corps du texte : Times New Roman 12- Marges 2,5 cm pour chaque côté- Notes en bas de page : Times New Roman 10- Les tableaux et figures sont intégrés dans le texte, numérotés et présentés chacun avec un titre au-dessus du tableau. Exemple : Tableau X. Nouvelles méthodologies pour appréhender le consommateur4. **À la suite de l'article,** apparaitront successivement :- les éventuelles **annexes** désignées par A1, A2, A3, etc. ;- les **références bibliographiques**. Celles-ci suivront les normes de la revue *Recherche et Applications Marketing.* Dans le texte, les citations de référence apparaîtront par ordre chronologique entre parenthèses avec le nom et la date de parution, ex : (Nom, 2015).Les références bibliographiques seront présentées en Time New Roman 12.Exemple : Nom P. (2015), Titre de l’article *Revue,* 14, 2, 7-215. **La version finale et complète de l'article doit être envoyée par e-mail. L'article sera enregistré et adressé sous fichier Word.** |

**3. Rétro-planning :**

|  |  |
| --- | --- |
| Appel à communication dans les deux laboratoires  | **15/12/2015** |
| Propositions des communications (résumé 2/3 pages) | **15/03/2016** |
| Date limite d’inscription à la journée | **08/04/2016** |
| Envoi des versions définitives des communications au format  | **30/04/2016** |
| Diffusion du programme | **10/05/2016** |
| Pour les membres du PRISM, les propositions de communications sont à envoyer aux différents directeurs de pôles ainsi qu’à Abida SAIDYASSINE : prism-sorbonne@univ-paris1.fr |

**4. Programme prévisionnel**

Le **programme** prévisionnel de la journée **méthodologies de recherche innovantes pour les sciences de gestion** est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **9h-9h30** | **Accueil des participants - café** |
| **9h30-9h45** | **Ouverture de la journée par les directrices du PRISM et du GREGOR** |
| **9h45-10h30** | **Présentation des pôles de recherche du PRISM et des chaires du GREGOR** |
| **10h30-12h30** | **Session 1 :** **3 communications + discussion** |
| **12h30-13h30** | **Buffet déjeuner** |
| **13h30-15h30** | **Session 2 :****3 communications + discussion** |
| **15h30-15h45** | **Pause café** |
| **15h45-17h45** | **Session 3 :****3 communications + discussion** |
| **17h45-18h** | **Conclusion de la journée** |

Les papiers seront regroupés par session en fonction de leur thématique ou méthodologie. Pour chaque session, un discutant sera chargé d’animer les échanges sur la base des papiers qu’il aura reçus préalablement.